



BOLDERĀJAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Stūrmaņu iela 31, Rīga, LV – 1016,
tālruni: 67430542, 67434848, e-pasts bmms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.06.2024.

Nr.MMSB-24-2-nts

Izglītojamo uzņemšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 762
Izglītības likuma 47.¹ pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu,
RD Nolikuma Nr. 139 “Bolderājas Mūzikas un
mākslas skolas nolikums” 15.punktu*

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk-Noteikumi) nosaka Pretendentu uzņemšanu, iestājpārbaudījumu prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību Bolderājas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Skola).
2. Uzņemšana Skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās 20V (t.sk 8./9. klasē) un citās, ar Skolas dibinātāju saskaņotās interešu izglītības programmās:
 - 2.1. taustiņinstrumentu spēle - klavierspēle, ērģeļspēle;
 - 2.2. stīgu instrumentu spēle - vijolspēle, čella spēle, kokles spēle, ģitāras spēle;
 - 2.3. pūšaminstrumentu spēle - flautas spēle, obojas spēle, klarnetes spēle, fagota spēle, saksofona spēle, mežraga spēle, trompetes spēle, trombona spēle, eifonija spēle, tubas spēle;
 - 2.4. sitaminstrumentu spēle;
 - 2.5. mūsdienu ritma mūzika;
 - 2.6. vizuāli plastiskā māksla.
3. Mācību ilgums profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās 20V ir 8 gadi, profesionālās ievirzes programmā 20V - Vizuāli plastiskā māksla 7 gadi.
4. Uzņemamo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes programmās nosaka vakantās vietas valsts un pašvaldības mērķdotācijas ietvaros.
5. Interešu izglītības programmās izglītojamo skaitu nosaka pašvaldības mērķdotācijas ietvaros.

6. Ieteicamais mācību uzsākšanas vecums profesionālās ievirzes pamatizglītības programmās 7 – 9 gadi un interešu izglītības programmās no 5 gadu vecuma.

III. Uzņemšanas komisija

7. Pretendentu uzņemšanas komisiju apstiprina Skolas direktors un tā sastāv vismaz no 3 komisijas locekļiem. Komisijas sastāvā var tikt iekļauti metodisko komisiju vadītāji. Viens no komisijas locekļiem pilda sekretāra pienākumus.
8. Pretendentu uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.
9. Pretendentu uzņemšanas komisijas darba formas ir sēdes, skolas popularizēšanas pasākumi - audzēkņu un pedagogu koncerti, tikšanās ar ieinteresētajām auditorijām profesionālās izvēles nolūkos, skolas atvērto durvju dienas, konsultācijas, sludinājumi masu saziņas līdzekļos, informatīvi materiāli.
10. Pretendentus uzņem profesionālās ievirzes pamatizglītības pakāpē ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, kā arī interešu izglītības programmās ar vecāku iesniegumu.
11. Uzņemšanas komisija darbojas pastāvīgi, nodrošinot uzņemšanas pārbaudījumu norisi un uzņemšanu uz vakantajām vietām visa mācību gada laikā.
12. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

IV. Uzņemšanas kritēriji

13. Skolā var pieteikties Pretendenti ar vai bez priekšzināšanām profesionālās ievirzes pamatizglītības pakāpē mūzikā un mākslā.
 - 13.1. Uzņemšanas rezultātus komisija vērtē 25 punktu sistēmā.
 - 13.2. Uzņemšanas pārbaudījums sastāv no pārrunām ar reflektantu, vecākiem vai citu personu, kas realizē vecāku varu un dotību pārbaudi.
 - 13.3. Uz 1.klasi prasmju un muzikālo dotību pārbaudē ietverti 5 kritēriji, katrs atbilst 1-5 punktiem:

mūzikas programmās - dzirde, ritms, muzikālā atmiņa, brīvas izvēles dziesma ar vārdiem, motivācija;
 - 13.4. Uz 1. klasi programmā "Vizuāli plastiskā māksla" uzņem Pretendentus, kuri attiecīgajā mācību gadā mācīsies vispārizglītojošās skolas 2. vai 3. klasē; māksliniecisko prasmju pārbaudē tiek vērtēta - kompozīcijas izjūta, krāsu izjūta, proporciju izjūta, iztēle, tehniskais izpildījums + radošo darbu portfolio (ne vairāk kā 10 darbi, ne lielāki par A3 formātu).
 - 13.3. Iestājpārbaudījumu rezultātus uz vecākām klasēm komisija vērtē pēc 10 ballu skalas: mūzikas programmās – iesniedzot liecību par iepriekš iegūto izglītību vai var noteikt pārbaudi solfedžo (diktāts, mutiska atbilde); mūzikas instrumenta spēle (2 sagatavotu skaņdarbu atskaņošana; programmā "Vizuāli plastiskā māksla" - radošo darbu portfolio (ne vairāk kā 10 darbi, ne lielāki par A3 formātu) + pārbaudes darbs uz vietas.
14. Konkursa situācijā priekšroka tiek dota Pretendentiem, kuri kopumā ieguvuši augstāko punktu skaitu.
15. Interešu izglītībā izglītojamies uzņem bez pārbaudījumiem visa mācību gada laikā vecāku iesniegumu reģistrācijas kārtībā.

V. Dokumentu iesniegšanas kārtība

16. Pēc uzņemšanas izziņošanas skolas mājaslapā, Pretendenti uzņemšanas iestājpārbaudījumiem piesakās elektroniski aizpildot elektronisko Pieteikuma formu: [bmms.lv/Par mums/Iestaties](http://bmms.lv/Par+mums/Iestaties), pēc kā Skolas pārstāvis sazinās ar pretendenta norādīto kontaktpersonu par uzņemšanas norisi, piešķirot katram Pretendentam unikālo kodu.
17. Uzņemšanas komisijā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 17.1. iesniegums (veidlapa);
 - 17.2. jāuzrāda dzimšanas apliecība vai personu apliecinošs dokuments;
 - 17.3. izglītības dokuments no iepriekšējās mācību iestādes, stājoties uz vecākajām klasēm.
18. Ir jāiesniedz izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
19. Personu iesniegumus reģistrē ELISS.

VI. Konsultācijas pirms uzņemšanas

20. Pirms iestājpārbaudījumiem Skola var organizēt konsultācijas.
21. Informācija par konsultācijām tiek publicēta skolas mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms uzņemšanas iestājpārbaudījumu sākuma. Konsultācijas ir bez maksas.
22. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumu prasībām, bet ne identiskas.

VII. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi

23. Iestājpārbaudījumi notiek jūnija pirmajā nedēļā un augusta pēdējā nedēļā.
24. Pretendentu uzņemšana Skolā notiek pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, ņemot vērā iegūto vērtējumu.
25. Uzņemšanas komisijas lēmumu par uzņemamajiem izglītojamiem Skolas direktors apstiprina ar rīkojumu.
26. Uzņemšanas rezultātus paziņo triju dienu laikā no šī rīkojuma parakstīšanas dienas.
27. Uzņemšanas komisijas lēmums par Izglītojamā uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek publicēts Skolas mājas lapā (www.bmms.lv) un izvietots Skolas vestibilā pie ziņojuma dēļa, norādot Pretendenta unikālo kodu.
28. Ar uzņemtā Izglītojamā vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, tiek noslēgts līgums par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi. Ja vecāki vai personas, kas realizē vecāku varu, neievēro līguma noslēgšanas termiņus, Skolas vadība var lemt par Izglītojamā nepielaišanu mācību uzsākšanai Skolā un Izglītojamā atskaitīšanu, ja Izglītojamais neuzsāk mācības Skolas noteiktajā laikā.
29. Interesu izglītībā, Izglītojamo vecākus vai personas, kas realizē vecāku varu, par uzņemšanas rezultātiem, kurus nosaka iesniegumu iesniegšanas secība, Skola informē individuāli uzaicinot noslēgt Līgumu.
30. Skola var rīkot papildus uzņemšanu uz brīvajām vietām visā mācību gada laikā.
31. Vecākus un citas personas, kas realizē vecāku varu, kuru bērni netiek uzņemti Skolā, iepazīstina ar uzņemšanas komisijas lēmumu skolas mājaslapā, norādot Pretendenta unikālo kodu.

32. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt, vēršoties pie Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, saskaņā ar Administratīvā procesa likumu. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Mācību uzsākšana

33. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti. Uzņemto Izglītojamo, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, atskaita no Skolas ar Skolas direktora rīkojumu.
34. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.
35. Neuzņemto Pretendentu vecākiem ir tiesības iepazīties ar uzņemšanas komisijas lēmumu.

IX. Citi nosacījumi

36. Noteikumus apspriež un pieņem Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē, un tie ir brīvi pieejama interesentiem.
37. Grozījumus Noteikumos pieņem Skolas Pedagoģiskā padome un saskaņo Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments.

Izglītojamo uzņemšanas kārtība apspriesta un pieņemta 2024.gada 30.maijā Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. MMSB-24-5-pro. Līdz ar Izglītojamo uzņemšanas kārtības apstiprināšanu atzīt par spēku zaudējušu 30.08.2021. Bolderājas Mūzikas un mākslas skolas Izglītojamo uzņemšanas kārtību Nr. MMSB-21-6-nts.

Direktors

A.Cingujevs

Rudzinska 67474203