



# RĪGAS BOLDERĀJAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Stūrmaņu iela 31, Rīga, LV – 1016, tālrunis: 67474203, 67474311, e-pasts: rbmms@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.01.2025.

Nr. MMSB-25-2-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

*Izstrādāti, saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.daļu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277.  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un  
Rīgas domes 29.12.2021. apstiprinātā nolikuma Nr. 139  
“Rīgas Bolderājas Mūzikas un mākslas skolas nolikums” (prot. Nr. 43, 2. §) 30.2. punktu.*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Bolderājas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā- Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā- Noteikumi) nosaka:
  - 1.1. izglītības procesa organizāciju Skolā;
  - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.3. izglītojamo drošību un tiesību aizsardzību;
  - 1.4. izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - 1.5. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

### II. Izglītības procesa organizācija skolā

3. Mācības Skolā notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta mācību gada garumam un brīvlaiku termiņiem vispārizglītojošās skolās.
4. Mācības Skolā notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā,
5. Skola atvērta mācībām:
  - 5.1. Darbdienās no plkst. 8:00 – 21:00
  - 5.2. Sestdienās no plkst. 8:00 – 18:00

- 5.3. Svētdienās un svētku dienās Skola ir slēgta un uzturēšanās tajā ir iespējama tikai ar direktora atļauju.
6. Mācību stundas ilgums 40 minūtes.
  7. Starpbrīža ilgums – 5 minūtes.
  8. Stundu saraksta izmaiņas tiek paziņotas izglītojamajiem un viņu vecākiem e-klasē.
  9. Mācību kabinetu atslēgas atrodas pie dežuranta. To izsniegšana un nodošana tiek reģistrēta žurnālā.
  10. Mācību kabinetu atslēgas izglītojamiem tiek izsniegtas ar dežuranta atļauju pret parakstu.
  11. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamie informē izglītības programmas pedagogu, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
  12. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ e-klasē. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku ziņojums e-klasē, kurā norādīti kavējuma iemesli.
  13. Izglītojamiem ir pienākums lietot e-klasi, kurā tiek ierakstīts stundu plāns, mācību vērtējums un veicamie uzdevumi, kā arī jāseko aktuālajai informācijai, mācību gada beigās e-klasē tiek izsūtītas liecības.
  14. Izglītojamā sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību.
  15. Koncerti un citi pasākumi Skolā tiek saskaņoti ar direktoru. Par kārtību tajos atbild atbildīgais pedagogs.

### **III. Izglītojamo tiesības**

16. Apgūt mūsdienu prasībām atbilstošu, licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas/mākslas izglītības programmu, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei.
17. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, mācību metodisko materiālu fondu un mācību līdzekļus.
18. Attīstīt savas radošās spējas.
19. Uz netraucētu mācību darbu stundās.
20. Mācību un audzināšanas procesā, nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai, attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
21. Uz personisku neaizskaramību un brīvību, uz cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
22. Saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē un informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi saistītiem jautājumiem.
23. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem, to apjomu un prasībām.
24. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu.
25. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos (konkursos, festivālos, koncertos u.c.) atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.

26. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
27. Uz personīgā īpašuma aizsardzību Skolā.
28. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu pedagogiem vai Skolas administrācijai.
29. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visas Skolas beigšanas pārbaudījumos.
30. Noteiktā kārtībā saņemt mācību maksas atvieglojumus.
31. Informēt Skolas administrāciju par nepamatotām sankcijām no pedagogu vai darbinieku puses.
32. Uz tīru Skolas vidi, kā arī veicināt un pieprasīt no citiem ievērot kārtību un tīrību Skolā un tās teritorijā.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

33. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
34. Ar savām zināšanām un attieksmi celt Skolas godu, veidot, attīstīt un cienīt Skolas tradīcijas.
35. Atbilstoši savām spējām, apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālās ievirzes mūzikas/mākslas izglītības programmu, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos.
36. Ievērot Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, Skolas pedagogu un darbinieku pamatotās prasības.
37. Uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās teritorijā, ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
38. Mācīties atbilstoši savām spējām, regulāri gatavoties mācību stundām, pildīt mājas darbus.
39. Apmeklēt nodarbības saskaņā ar mācību stundu sarakstu, ievērojot izziņotās stundu saraksta izmaiņas. Regulāri iepazīties ar informāciju, kas norādīta uz Skolas informācijas stenda un e-klasē.
40. Nodarbībās jābūt līdzī pedagogam noteiktajiem mācību līdzekļiem.
41. Savlaicīgi ziņot pedagogam par stundu kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi.
42. Par mācību kavējumiem iesniegt attaisnojošu dokumentu - ārsta izziņu vai vecāku parakstītu iesniegumu.
43. Būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem. Nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, Skolas biedriem un Skolas darbiniekiem. Ievērot skolasbiedru, pedagogu, Skolas darbinieku un citu personu tiesības un intereses.
44. Netraucēt mācību stundas un ārpusstundu nodarbības.
45. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu.
46. Saudzīgi izturēties un sargāt Skolas un savu personīgo īpašumu.
47. Sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties ziņot pedagogam vai jebkuram Skolas darbiniekam.

48. Nekavējoties ziņot pedagogam vai dežurantam par nekārtībām, konstatētajiem telpu, aprīkojuma un mācību līdzekļu bojājumiem vai to neatbilstību drošības prasībām.
49. Nekavējoties ziņot pedagogiem, dežurantam vai jebkuram pieaugušajam par Skolā notikušu veselību vai dzīvību apdraudošu gadījumu ar kādu no izglītojamajiem vai citu personu.
50. Regulāri informēt savus vecākus par sekmēm, uzvedību, Skolas mācību eksāmeniem, ieskaitēm, koncertiem un citiem pasākumiem.
51. Skolas telpās atstātās un atrastās lietas nodot Skolas dežurantam vai pedagogam.
52. Rudens un ziemas periodos Skolas telpās lietot maiņas apavus.
53. Ievērot sekojošus uzvedības noteikumus:
  - 53.1. uz stundu ierasties bez nokavēšanās (vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma);
  - 53.2. Skolas garderobē neatstāt vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c.);
  - 53.3. eksāmenos, ieskaitēs, koncertos un citos pasākumos ievērot skatuves ētiku apģērbā, izskatā un uzvedībā;
  - 53.4. Skolas telpās sveicināt pedagogus un citus pieaugušos;
  - 53.5. mācību kabinetos var ieiet tikai ar pedagoga atļauju;
  - 53.6. neatstāt bez uzraudzības somas, apģērbus, mūzikas instrumentus. Novietot tos tā, lai tie netraucētu citu cilvēku pārvietošanās iespējas;
  - 53.7. nokavējot stundas vai mēģinājuma sākumu, pieklājīgi atvainoties par traucējumu un ieņemt savu vietu;
  - 53.8. pirms mācību stundas, kā arī pirms ieskaitēm, koncertiem, skatēm un citiem pasākumiem izslēgt mobilos telefonus vai ieslēgt kluso režīmu;
  - 53.9. mobilos telefonus drīkst izmantot starpbrīžos un stundu laikā noteiktu uzdevumu veikšanai;
  - 53.10. pēc stundām doties uz mājām, neuzkavēties Skolas telpās un netraucēt mācību procesa norisi citiem audzēkņiem;
  - 53.11. izlietnēs, podos nemest tiem neparedzētus priekšmetus, kas varētu traucēt sanitārisko ierīču normālu funkcionēšanu. Pēc tualetu lietošanas pārliecināties, vai ir noslēgti ūdens krāni un izslēgts apgaismojums.

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

54. Izglītojamajiem ir aizliegts:
  - 54.1. ar savu rīcību un uzvedību apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
  - 54.2. ienest un lietot ugunsbīstamus priekšmetus, ieročus- šaujamieročus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, aukstos ieročus, ķīmiskas un sprādzienbīstamas vielas, pirotehniskos izstrādājumus. Lietot atklātu uguni.
  - 54.3. nodarbību laikā ēst, košlāt košļājamo gumiju, lietot mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu (ierīcēm jāatrodas skolotāju norādītajā vietā).
  - 54.4. novietot Skolas foajē (pie garderobes), uz kāpnēm somas, apģērbus, mūzikas instrumentus un citus priekšmetus.
  - 54.5. kāpt uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un mūzikas instrumentiem, liekties ārā pa logiem un mest ārā papīrus un citus priekšmetus.

- 54.6. ierasties Skolā iereibušiem, ienest un lietot alkoholiskus dzērienus, narkotikas un citas apreibinošas vielas, kā arī smēķēt Skolas telpās un Skolas teritorijā.
- 54.7. nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi, pamest klases telpas.
- 54.8. Skolas telpās trokšņot, skriet pa gaitenīiem un kāpnēm, slidināties pa gaitenīiem un kāpņu margām, liekties pāri kāpņu margām;
- 54.9. bojāt Skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju, elektroinstalāciju, apkures sistēmu un tās iekārtas), vājstrāvas komunikācijas, datortīklus;
- 54.10. Lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un Skolas personālu;
- 54.11. ar savu uzvedību traucēt darbu stundā pedagogiem, klases biedriem;
- 54.12. uzaicināt un ievest Skolā un mācību klasēs nepiederošas personas;
- 54.13. bez atļaujas iekļūt un atrasties audzēkņiem mācībām neparedzētajās telpās;
- 54.14. piesavināties un iznest no Skolas sev nepiederošus priekšmetus.
- 55. Skolas telpās aizliegts:
  - 55.1. novietot velosipēdus, pārvietoties ar skrituļslidām, skrituļdēļiem;
  - 55.2. ievest mājdzīvniekus.
- 56. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
- 57. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālruņu numuri ir norādīti uz Skolas informācijas stenda, evakuācijas plānos un uz ugunsdzēsamo iekārtu skapjiem.

## **VI. Izglītojamo atbildība par Noteikumu neievērošanu**

- 58. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu.
- 59. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
  - 59.1. individuāla saruna ar pedagogu;
  - 59.2. individuāla saruna ar direktora vietnieku mācību darbā;
  - 59.3. vecāku informēšana un uzaicināšana uz Skolu;
  - 59.4. pārkāpuma izskatīšana Skolas pedagogiskās padomes sēdē.
- 60. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 60.1. mutisks aizrādījums;
  - 60.2. piezīme e-klasē;
  - 60.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 60.4. direktora rakstiski izteikts rājiens vai piezīme;
  - 60.5. atskaitīšana no Skolas - ar direktora rīkojumu, lēmumu apspriežot Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 61. Skolas inventāra tīšas bojāšanas, vai materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā citai personai ir sastādāms pārkāpuma akts, kuru apliecina Skolas materiāli atbildīgā persona, direktora vietnieks mācību darbā, izglītojamā pedagogs vai cits Skolas

darbinieks. Vainīgajām personām ir jāiesniedz rakstisks paskaidrojums par viņu rīcības motīviem. Paskaidrojums pievienojams pie pārkapuma akta, un to apstiprina Skolas direktors. Ar aktu iepazīstināmi izglītojamā vecāki, ja pārkapumu izdarījis izglītojamais.

62. Rakstiski protokolēts pārkapuma akts, paskaidrojums un lēmums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
63. Par Skolas īpašuma tīšu bojāšanu radušos zaudējumus izglītojamā vecāki atlīdzina pilnā apmērā.
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skolas administrācija ziņo izglītojamā vecākiem un policijai, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
65. Par apzinātu izglītojamā pienākumu nepildīšanu, atkārtotiem Kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamo var atskaitīt no Skolas, par to iepriekš rakstiski, telefoniski vai elektroniski brīdinot izglītojamā vecākus.

## **VII. Izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēma**

66. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
  - 66.1. labām un teicamām sekmēm;
  - 66.2. sasniegumiem konkursos, festivālos un koncertos popularizējot Skolu vietējā un starptautiskā mērogā;
  - 66.3. ārpusstundu aktivitātēm un aktīvu pilsonisku rīcību.
67. Izglītojamo pamudināšanas un apbalvošanas veidi:
  - 67.1. izteikt rakstisku pateicību;
  - 67.2. piešķirt atzinības rakstu;
  - 67.3. izvirzīt pārstāvēt Skolas godu festivālos, konkursos un koncertos;
  - 67.4. par izciliem sasniegumiem festivālos un konkursos izvirzīt LR Kultūras ministrijas balvai.
68. Apbalvojuma piešķiršanu var rosināt Skolas administrācija, pedagogi, sabiedriskās organizācijas, privātpersonas.

## **VIII. Kārtība. Kas nosaka izglītojamo rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

69. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo priekšmeta skolotājam vai Skolas administrācijai, vai tehniskajam personālam.
70. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Skolas darbinieki vai citi skolēni - skaļi jāsauc pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību jāmēģina piesaistīt klātesošo uzmanību. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, jāvērtē situācija, neprovocējot iespējamus draudus, iespēju robežās jāizvairās.
71. Stingri aizliegts pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus.

72. Stingri aizliegts ienest Skolā videi, savai un citu cilvēku veselībai kaitīgas vielas, cigaretes, alkoholiskos dzērienus, ieročus, tāžus, elektrošokerus u.tml., bīstamas ķīmiskās vielas, dzīvniekus, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, pirotehniku, piesārņot vidi. Skolas telpās, teritorijā un tuvākajā apkārtnē, mācību ekskursijās, Skolas pasākumos nedrīkst lietot alkoholiskus dzērienus, smēķēt, lietot narkotiskās un psihotropās vielas, spēlēt azarta spēles.
73. Stingri aizliegts izglītojamajiem Skolā un tās teritorijā atrasties reibuma stāvoklī.
74. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu **VIII.** punktā noteiktajai kārtībai.

### **VIII. Kārtība, kādā izglītojamie, to vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

75. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Skolas vestibulārā pie ziņojuma dēļa, personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā un Skolas mājaslapā. Ar izmaiņām tajos e-klasē tiek iepazīstināti audzēkņi un viņu vecāki.
76. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie iepazīstina uzsākot kārtējo mācību gadu - septembrī:  
mūzikas nodaļā – solfedžo stundu skolotāji,  
mākslas nodaļā – metodiskās komisijas vadītājs,  
Noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti papildus pēc vajadzības ja radusies Noteikumu pārkāpšanas situācija.
77. Jaunuzņemtie audzēkņi ar Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti pirms audzēknis uzsāk mācības Skolā.
78. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamo vecākus un to likumiskos pārstāvjus iepazīstina iestāšanās brīdī, iepazīšanos apstiprinot ar parakstu Līgumā.
79. Ar evakuācijas plāniem iepazīstina uzsākot kārtējo mācību gadu - septembrī:  
mūzikas nodaļā – solfedžo stundu skolotāji,  
mākslas nodaļā – mācību priekšmeta “Darbs materiālā” skolotāji.
80. Ar ugunsdrošības, elektrodrošības instrukcijām, instrukciju par pirmās palīdzības sniegšanu, instrukciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās izglītojamie iepazīstina: mūzikas nodaļā – solfedžo stundu skolotāji, mākslas nodaļā – metodiskās komisijas vadītājs, uzsākot kārtējo mācību gadu – septembrī.
81. Ar instrukciju par izglītojamo drošību ārpuskolā pasākumos izglītojamie iepazīstina specialitātes pedagogs vai grupas vadītājs pret parakstu pirms katra pasākuma.
82. Ar instrukcijām par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību izglītojamie iepazīstina: mūzikas nodaļā – solfedžo stundu skolotāji, mākslas nodaļā – metodiskās komisijas vadītājs 2 reizes gadā- septembrī un janvārī.
83. Izglītojamie iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un iepazīšanos ar evakuācijas plāniem apliecina instruktāžas lapās ar ierakstu "iepazinos", datumu un parakstu.

## **IIX. Noslēguma jautājumi**

- 84. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
- 85. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina direktors.
- 86. Atzīt par spēku zaudējušu Bolderājas Mūzikas un mākslas skolas 08.02.2024. iekšējos noteikumus Nr. MMSB-24-1-nts "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem"

*Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem apspriesti un aktualizēti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 20.12.2023., protokols Nr. PP-23-3-pro.*

Direktors

A.Cingujevs

*Rudzinska 67434848*