



RĪGAS BOLDERĀJAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Stūrmaņu iela 31, Rīga, LV – 1016, tālrunis 67474203, 67474311, e-pasts: rbmms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.01.2025.

Nr.MMSB-25-5-nts

E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanu Rīgas Bolderājas mūzikas un mākslas skolā.
2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai izglītojamā izaugsme, pedagoģiskā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai un saziņai ar izglītojamiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.
3. Kārtība jāievēro visiem Rīgas Bolderājas Mūzikas un Mākslas skolas izglītojamajiem un pedagogiem visās izglītības programmās.

II Informācijas ievadišana e-klasē

4. E-klases administrators (virslietotājs) pieslēdz E-klases pakalpojumu izglītojamiem un vecākiem, kad izglītojamie ar direktora rīkojumu ir uzņemti Rīgas Bolderājas Mūzikas un Mākslas skolā.
5. Informāciju e-klasē ievada administrators:
 - 5.1. par izglītojamiem, saņemot no direktora vietnieces mācību darbā mūzikā un mākslā;
 - 5.2. par izglītības iestādes darbiniekiem, saņemot no biroja administratores.
6. Katra semestra sākumā administrators E-klasē ievada mācību priekšmetu stundu sarakstu, izglītojamo sadali pa klasēm, grupām un individuālajām nodarbībām.
7. Mācību gada laikā, ja nepieciešams, administrators koriģē izglītojamo sadali pa klasēm, grupām un individuālajām nodarbībām, ievadot visu nepieciešamo informāciju.

8. Administrators apstiprina izglītojamo kavējumus (slimības vai citi apstākļi) pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc saņemtās informācijas E-klases sadaļā “Kavējuma pieteikšana” no izglītojamā vecāka par attaisnota kavējuma iemeslu.
9. Pēc vecāku lūguma, administrators e-klasē izsūta liecības ar mācību sasniegumiem attiecīgajam izglītojamam.
10. Skola katra mācību gada sākumā informē izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus par E-klases izmantošanas iespējām un lietošanas kārtību.
11. Mācību priekšmetu pedagogi:
 - 11.1. regulāri E-klasē veic atbilstošus ierakstus par izglītojamo sekmēm, kavējumiem (n), stundas tēmu vai apgūstamo repertuāru attiecīgajā mācību priekšmetā attiecīgajā dienā, bet ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas pulksten 12.00;
 - 11.2. regulāri seko līdzi izglītojamo sekmēm un kavējumiem E-klasē; ja nepieciešams, veic pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem.
12. Priekšmetu skolotājiem ir pienākums informēt skolas administrāciju par izglītojamo problēmām kādā no mācību priekšmetiem
13. Precizējumus ierakstu kārtībai un saturam nosaka izglītības iestāde.
14. Pedagoģa darba nespējas laikā stundas tēma nav jāraksta. Ja pedagogs nenotikušu mācību stundu novada vēlāk, piezīmēs norāda, kuras dienas mācību stunda novadīta.
15. Gadījumos, kad pedagogs veic cita pedagoga aizvietošanu, E-klasē ievada jaunu mācību stundu, mācību stundas tēmu, norāda, kas vada mācību stundu un papildus uzstādījumos atzīmē “*aizvietota stunda*” – izveidot un norāda aizvietojamā pedagoga prombūtnes iemeslu.

III Mācību rezultātu vērtēšana

16. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - 16.1. darbiem, kurus vērtē ar “%” – līdz nākošajai mācību stundai;
 - 16.2. pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā;
17. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību pārbaudījumu, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā “n” (kavējums) un “nv” (nav vērtējuma). Pedagogs ierakstu “nv” dzēš vai labo, pamatojoties uz Rīgas Bolderājas Mūzikas un mākslas skolas Iekšējiem noteikumiem “Izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana” un “Mūzikas izglītības programmu audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība, audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana”.
18. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu, galīgo un pēcparbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada un galīgo vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcparbaudījuma vērtējumu.
19. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.
20. Visus ierakstus žurnālā jāveic skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus.

21. Ja apzīmējums “nv” lietots liecībā kā 1. vai 2. semestra vērtējums, tas var būt par pamatu izglītojamā nepārcelšanai uz nākamo semestri, papildu mācību pasākumu noteikšanai vai pēcpārbaudījumu noteikšanai.
22. Pēc izglītības iestādes administrācijas norādījumiem mācību priekšmetu pedagogi no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.
23. E-klases virslietotājs mācību gada beigās izdrukā visu izglītojamo „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”.

IV Noslēguma jautājumi

24. Visiem E-klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem.
25. Noteikumi „E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība” apspriesta un pieņemta 2024.gada 20. decembra Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.MMSB-24-8-pro.
26. Atzīt par spēku zaudējušus 31.08.2020. iekšējos noteikumus Nr.MMSB-20-2-nts “E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība”.

Direktors

A.Cingujevs